

PROCEDURA PRZYJMOWANIA PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH DO ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

Pracownik młodociany – w rozumieniu kodeksu pracy jest to osoba, która ukończyła 16 lat, a nie przekroczyła 18 lat. Młodociany nie posiadający kwalifikacji zawodowych może być zatrudniony tylko w celu przygotowania zawodowego i jest zobowiązany do kształcenia się do ukończenia 18 lat.

Uczeń – pracownik młodociany – osoba zatrudniona w celu przygotowania zawodowego kształcąca się w formach szkolnych.

Nauka zawodu – w przypadku pracownika młodocianego obejmuje praktyczną naukę zawodu organizowaną

u pracodawcy oraz kształcenie teoretyczne prowadzone w formach szkolnych lub pozaszkolnych. Nauka zawodu trwa nie krócej niż 24 miesiące i nie dłużej niż 36 miesięcy.

Praktyczna nauka zawodu – praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego – szczególny rodzaj umowy o pracę. Umowa ta odróżnia się od umów o pracę celem, treścią oraz warunkami rozwiązania. Celem umowy o pracę jest przygotowanie zawodowe, a nie tylko świadczenie pracy zarobkowej na rzecz pracodawcy. Umowa o pracę

w celu przygotowania zawodowego powinna określać w szczególności: rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy), czas trwania i miejsce odbywania przygotowania zawodowego, sposób kształcenia teoretycznego oraz wysokość wynagrodzenia.

Pracodawca – osoba fizyczna lub osoba prawna, a także inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która spełniając pewne wymogi prawne i społeczne, zatrudnia pracowników.

§4. Zasady ogólne, wynikające z przepisów prawa, przyjmowania do zasadniczych szkół zawodowych uczniów – pracowników młodocianych przez dyrektora szkoły (placówki).

1. Do zasadniczej szkoły zawodowej może być przyjęty absolwent gimnazjum posiadający status pracownika młodocianego.

2. Warunkiem niezbędnym przyjęcia absolwenta gimnazjum – pracownika młodocianego do zasadniczej szkoły zawodowej jest posiadania przez niego umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej z pracodawcą.

3. Umowa powinna być zawarta w terminie przyjęć kandydatów do zasadniczych szkół zawodowych.

4. Kandydat – pracownik młodociany ubiegający się o przyjęcie do zasadniczej szkoły zawodowej powinien złożyć następujące dokumenty:

1) w pierwszym terminie rekrutacyjnym – podanie o przyjęcie do szkoły wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego lub umowę;

2) w drugim terminie rekrutacyjnym – poświadczona kopie świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły potwierdza wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

6. Składanie podania wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz kopii dokumentów, a następnie składanie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz umowy o pracę odbywa się zgodnie z harmonogramem ogłaszającym na każdy rok szkolny zarządzeniem Lubuskiego Kuratora Oświaty, wydanym na podstawie §23, pkt. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.